



Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT)

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR

No. EXPEDIENTE

CECANOT-DAF-CM-2022-0070

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE OFICINA

Marzo -2022

Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana.







1. Objeto del requerimiento

Este documento responde a las Especificaciones Técnicas para participar en el Procedimiento de Compra Menor para la Adquisición de material gastable para uso de oficina. Ref. CECANOT-DAF-CM-2022-0070. Ver a continuación especificaciones técnicas solicitadas:

Ítems	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	BANDITAS DE GOMAS #18	300	CAJ
2	BANDITAS DE GOMAS #22	300	CAJ
3	CORRECTOR LIQUIDO	400	UD.
4	LAPIZ DE CARBON	1,000	UD.
5	CRAYON BORRABLE NEGRO	100	UD.
6	CRAYON BORRABLE AZUL	100	UD.
7	MARCADOR PARA CD	300	UD
8	CARPETA 3 ARGOLLA 4"	150	UD.
9	CARPETA 3 ARGOLLA 2" 5.1 CM	100	UD
10	CINTA PEGANTE ¾	500	UD.
11	GRAPADORA	300	UD.
12	CERA PARA CONTAR	200	UD
13	SACA PUNTAS	200	UD.
14	BOLIGRAFO AZUL	2,500	UD.
15	BOLIGRAFO NEGRO	2,500	UD.
16	LIBRO RECORD 500 PG.	300	UD
17	ARCHIVO ACORDEON	200	UD.
18	CINTA EPSON LQ-590	20	UD.
19	ROLLOS TERMICOS 2 ¼ X 1 ¼	1,000	UD.





20	ROLLOS TERMICOS 3" P/R IMPRESORA EPSONP-TM- T88V MODELO: (M244A)	2,500	UD.
21	ROLLOS ETIQUETAS TERMICA 2"X 1" TIPO B 2,000 UNIT.	700	UD.
22	PIZARRA DE CORCHO 23"X 17"	7	UD.
23	PIZARRA BORRABLE BLANCA 30"X40"	7	UD.
24	PIZARRA DE CORCHO Y BORRABLE BLANCA 30 "X 40"	5	UD.
25	BANDEJA DE PARED	60	UD
26	PAPEL CONTINUO 9 ½ X 5 ½ X 2P (1050 SET BOX COMPUTER PANTER)	20	CAJ

2. Entrega de muestra:

- Los interesados en participar en el proceso deben presentar sus muestras el jueves 17 de marzo 2022, desde las 09:00 a.m. hasta las 11 am.
- > Los oferentes que no envíen muestras serán descalificados del proceso.
- Las muestras serán recibidas en la Unidad de Compras y Contrataciones de CECANOT (ver dirección en el punto 3).
- Deberán presentar el Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056).
- > Las muestras no se devuelven.

3. Presentación de la Propuesta

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma del proceso, a través del **Portal Transaccional de Compras y Contrataciones**, o de manera física en la Unidad de Compras y Contrataciones de CECANOT, 4to piso, de lunes a viernes en horario de **8:30 a.m. a 3:30 p.m.**, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de estas, hasta el momento de su apertura. Los sobres deberán contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica a continuación.





NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT).

DIRECCIÓN: Calle Federico Velázquez No. 1, María Auxiliadora, Santo Domingo, Distrito Nacional (4to. Piso, Departamento de Compras y Contrataciones).

PRESENTACIÓN: Credenciales, Oferta Técnica y Oferta Económica.

REFERENCIA: CECANOT-DAF-CM-2022-0070
NOMBRE DEL OFERENTE: _____.

4. Datos de la Cotización:

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener como mínimo los siguientes datos (Indispensable):

- 1. Número de RNC
- 2. Número de Proveedor del Estado (RPE)
- 3. ITBIS transparentado
- 4. Descripción correcta del bien y/o servicio
- 5. Marca de los artículos ofertados
- 6. Condición de pago
- 7. Tiempo de Entrega
- 8. Garantía de calidad de los bienes cotizados.
- 9. Monto con dos (2) decimales xx.xx
- 10. Valores expresados en RD (DOP).
- 11. Teléfono de contacto y Correo Electrónico.

5. Forma de Pago:

Al entregar su propuesta, el Oferente acepta que el pago de esta será a crédito 60 días, previa recepción conforme de los bienes y/o servicios. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a el Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante CECANOT, RNC No. 4-3006345-2 con NCF Gubernamental.

6. Tiempo de entrega: Inmediata luego de recibir orden de compra firmada y sellada.

Nota: Anexar a su propuesta Carta que certifique la disponibilidad de los bienes cotizados.

7. Procedimiento de Selección:

La presente contratación se realizará por Compra Menor.





8. Capacidad para ofertar:

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las **especificaciones técnicas**, tendrá derecho a participar en la presente COMPRA MENOR, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en la ley No. 340-06.

A) Para personas jurídicas

- 1) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Actualizado.
- 2) Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.
- 3) Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

B) Para personas físicas

- 1) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- 2) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante.
- 3) Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

9. Consultas, circulares y enmiendas:

Los interesados podrán solicitar al CECANOT aclaraciones acerca de las Fichas Técnicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus Representantes Legales, o Agentes Autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de estas.

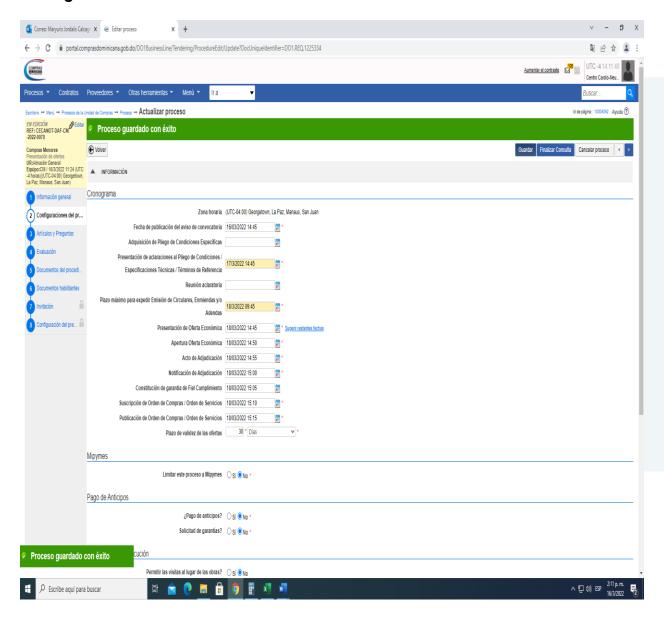
Dirección de correo electrónico: maryuris.calcagno@cecanot.com.do

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.





Cronograma de actividades:









10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

11. Criterios de Adjudicación

La autoridad competente evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.





