



### Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT)

#### **UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR

No. EXPEDIENTE

CECANOT-DAF-CM-2022-0099

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

ADQUISICIÓN DE CATETER INTRAVASCULAR.

Abril -2022

Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana.







### 1. Objeto del requerimiento

Este documento responde a las Especificaciones Técnicas para participar en el Procedimiento de Compra Menor para la Adquisición de catéter intravascular Ref. CECANOT-DAF-CM-2022-0099. Ver a continuación especificaciones técnicas solicitadas:

Ítem	Descripción	Cantidad Requerida	Unidad De Medida
1	CATETER INTRAVASCULAR 22G. Material plástico (teflón) y metálico, grado médico, de un solo uso estéril.	4,000	Unid.
2	CATETER INTRAVASCULAR 20G. Material plástico (teflón) y metálico, grado médico, de un solo uso estéril.	2,500	Unid.
3	CATETER INTRAVASCULAR 18G. Material plástico (teflón) y metálico, grado médico, de un solo uso estéril.	1,000	Unid.
4	CATETER INTRAVASCULAR 24G. Material plástico (teflón) y metálico, grado médico, de un solo uso estéril.	500	Unid.

#### **FICHA TECNICA**

#### CATÉTER INTRAVASCULAR

**Los catéteres intravasculares (I.V.):** proporcionados han sido diseñados para el acceso vascular de un solo uso por personal calificado. Un catéter I.V. correctamente colocado permite acceder a la vena o arteria para la administración de líquidos y medicamentos.

**Especificaciones:** Dispositivo Médico elaborado de material plástico (TEFLON) y metálico grado médico, de un solo uso, estéril.





Calibre/Tamaño	Flujo	Color	Caja
Catéter 20G x 32 mm (11/4")	65 mL / min	Rosa	50 pzs
Catéter 22G x 25 mm (1")	38 mL / min	Azul	50 pzs
<u>Catéter</u> 24G x 19 mm (3/4")	24 mL / min	Amarillo	50 pzs
Catéter 18G x 32 mm (11/4")	110 mL / min	Verde	50 pzs
Catéter 14G x 50 mm (2")	315 mL / min	Naranja	50 pzs
<u>Catéter</u> 16G x 50 mm (2")	210 mL / min	Gris	50 pzs

#### 2. Entrega de muestra:

- Los interesados en participar en el proceso deben presentar sus muestras el jueves 7 de abril 2022, desde las 09:00 a.m. hasta las 11 am.
- Los oferentes que no envíen muestras serán descalificados del proceso.
- Las muestras serán recibidas en la Unidad de Compras y Contrataciones de CECANOT (ver dirección en el punto 3).
- Deberán presentar el Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056).
- Las muestras no se devuelven.

#### 3. Presentación de la Propuesta

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma del proceso, a través del **Portal Transaccional de Compras y Contrataciones**, o de manera física en la Unidad de Compras y Contrataciones de CECANOT, 4to piso, de lunes a viernes en horario de **8:30 a.m. a 3:30 p.m.**, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de estas, hasta el momento de su apertura. Los sobres deberán contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica a continuación.





**NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT).

**DIRECCIÓN:** Calle Federico Velázquez No. 1, María Auxiliadora, Santo Domingo, Distrito Nacional (4to. Piso, Departamento de Compras y Contrataciones).

**PRESENTACIÓN:** Credenciales, Oferta Técnica y Oferta Económica.

REFERENCIA: CECANOT-DAF-CM-2022-0099
NOMBRE DEL OFERENTE: \_\_\_\_\_.

#### 4. Datos de la Cotización:

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener como mínimo los siguientes datos (Indispensable):

- 1. Número de RNC
- 2. Número de Proveedor del Estado (RPE)
- 3. ITBIS transparentado
- 4. Descripción correcta del bien y/o servicio
- 5. Marca de los artículos ofertados
- 6. Condición de pago
- 7. Tiempo de Entrega
- 8. Garantía de calidad de los bienes cotizados.
- 9. Monto con dos (2) decimales xx.xx
- 10. Valores expresados en RD (DOP).
- 11. Teléfono de contacto y Correo Electrónico.





#### 5. Forma de Pago:

Al entregar su propuesta, el Oferente acepta que el pago de esta será a crédito 60 días, previa recepción conforme de los bienes y/o servicios. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a el Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante CECANOT, RNC No. 4-3006345-2 con NCF Gubernamental.

 Tiempo de entrega: Inmediata luego de recibir orden de compra firmada y sellada.

**Nota:** Anexar a su propuesta Carta que certifique la disponibilidad de los bienes cotizados.

#### 7. Procedimiento de Selección:

La presente contratación se realizará por Compra Menor.

### 8. Capacidad para ofertar:

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las **especificaciones técnicas**, tendrá derecho a participar en la presente COMPRA MENOR, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en la ley No. 340-06.

#### A) Para personas jurídicas

- 1) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Actualizado.
- 2) Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.
- 3) Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

### B) Para personas físicas

- 1) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- 2) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante.
- 3) Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

#### 9. Consultas, circulares y enmiendas:

Los interesados podrán solicitar al CECANOT aclaraciones acerca de las Fichas Técnicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus Representantes Legales, o Agentes Autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de estas.





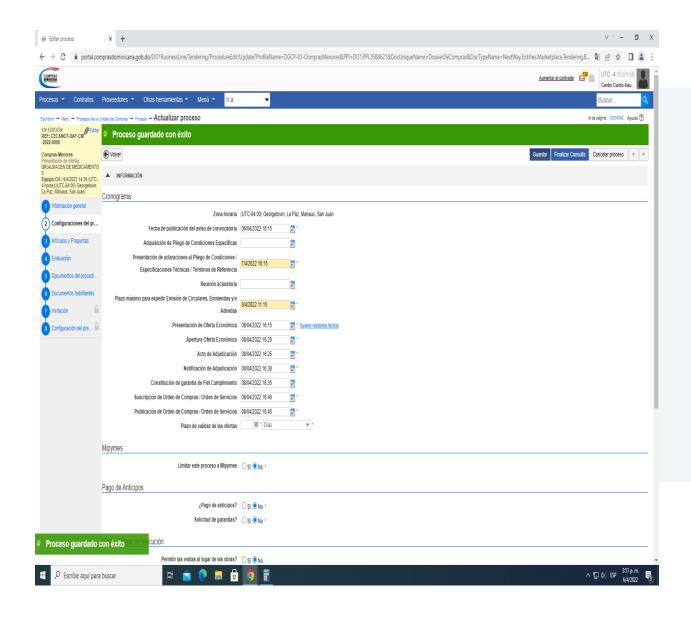
> Dirección de correo electrónico: maryuris.calcagno@cecanot.com.do

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.





### Cronograma de actividades:









#### 10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

#### 11. Criterios de Adjudicación

La autoridad competente evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

