



Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

CECANOT-DAF-CM-2021-0142

NOMBRE

ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA

DIRIGIDO A MIPYMES

Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana





Objeto del Requerimiento.

Este documento responde a las Especificaciones técnicas para participar en el Procedimiento de COMPRA MENOR para la Adquisición de Material Gastable de Oficina, ver a continuación especificaciones técnicas solicitadas:

Ficha Técnica

Descripción		Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
CD EN BLANCO		UD.	1,000
CORRECTOR LIQUIDO		UD.	200
LAPIZ DE CARBON		UD.	600
DVD EN BLANCO	Distr.	UD.	1,000
TINTA PARA SELLO AZUL		UD.	500
CLIP 33mm	33mm	CAJ.	1,000



I IKASPLANIE (CECANOI)		
LIBRETA RAYADA 8 ½ x11	UD.	300
LIBRETA RAYADA 5/8	UD.	300
CRAYON PERMANENTE NEGRO (PUNTA GRUESA)	UD.	1500
CRAYON PERMANENTE AZUL (PUNTA GRUESA)	UD.	1500
CRAYON RESALTADOR (COLORES VARIADOS)	UD.	900
CARPETA 3 ARGOLLA 4"	UD.	120
FOLDERS PENDAFLEX 8 1/2x14	CAJ.	50





I IIIAN LAITIE (CECATION)		
FOLDERS PENDAFLEX 8 1/2×11	CAJ.	50
MASKING TAPE	UD.	200
CINTA ADHESIVA DE EMBALAJE 301 48mm x 50mt		
TRANSPARENTE	UD.	300
GRAPADORA	UD.	300
GRAPAS	CAJ.	1,000
NOTAS ADHESIVAS (POST-IT) 3x3	UD.	500
NOTAS ADHESIVAS (POST-IT) 1 ½ x 2	UD.	500
NOTAS ADHESIVAS (POST-IT) 3x5	UD.	500
BINDER CLIP 41mm	CAJ.	500



1 IKASPLANIE (CECANOI)		
BINDER CLIP ¾ 19mm	CAJ.	500
BINDER CLIP 51mm	CAJ.	500
ARMAZON PENDAFLEX 8 ½ x11	UD.	20
ARMAZON PENDAFLEX 8 ½ x14	UD.	20
PORTA LAPIZ	UD.	50
PORTA CLIP	UD.	50
CARPETA DE TABLA CON GANCHO DE MADERA 8 ½ x11	UD.	100
CINTA PARA IMPRESORA EPSON ERC-30/34/38	UD.	100
TICKETS PARA TURNO COLORES VARIADOS (VERDE, AMARILLO, AZUL, BLANCO) 100 ROLLOS DE CADA COLOR	ROLLO	400





Y IRASPLANIE (CECANOI)		
PAPEL TERMICO 3" P/ IMPRESORA EPSON-TM-T88V		
MODELO (M244A)	ROLLO	3,900
PAPEL 2 ¼ P/SUMADORA SHARP	ROLLO	1,500
PAPEL TERMICO 2 ¼ x 1 1/4	A	
	ROLLO	1,000
PAPEL 3" PARA IMPRESORA EPSON-TM- U220PD(MODELO M188D)	ROLLO	2,500
PAPEL 3" P/ IMPRESORA EPSON TM-U220PD MODELO (M188D) TRES PARTES ORIGINAL Y DOS COPIAS	ROLLO	3,500

Presentación de la Propuesta

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones, o de manera física de lunes a viernes en horario de 8:30 am a 3:30 pm, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de estas hasta el momento de su apertura. Los sobres deberán contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.





NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT)

DIRECCIÓN: Calle Federico Velázquez no. 1, María Auxiliadora, Santo Domingo, Distrito Nacional

(4to. Piso Departamento de Compras y Contrataciones).

PRESENTACIÓN: Credenciales, Oferta Técnica y Oferta económica

REFERENCIA: CECANOT-DAF-CM-2021-0142

NOMBRE DEL OFERENTE:

Entrega de Muestra

- Los interesados en participar en el proceso deben presentar su muestra el viernes 30/04/2021 en horario de 9:00 am hasta las 12:00 a.m. Los oferentes que no envíen muestra serán descalificados del proceso. Las muestras serán recibidas en la unidad de Compras y Contrataciones de CECANOT (ver dirección en el punto 2).
- Las muestras deben ser productos similares a los establecidos en la ficha técnica.
- Deberán presentar el Formulario de Entrega de Muestras.
- No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes.
- Las muestras no se devuelven.
 IMPORTANTE: Se requiere ficha técnica del articulo ofertado

Datos de la Cotización

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

- 1. Numero de RNC
- 2. Numero de Proveedor del Estado (RPE)
- 3. ITBIS transparentado
- 4. Descripción correcta del bien y/o servicio
- Marca de los artículos ofertados
- 6. Condición de pago
- 7. Tiempo de Entrega
- 8. Garantía de calidad de los bienes cotizados.
- 9. Monto con dos (2) decimales xx.xx
- 10. Valores expresados en RD





Forma de Pago

Crédito 60 Días

Tiempo de entrega

Inmediata

Procedimiento de Selección.

La presente contratación se realizará por Compra Menor en etapa única.

Capacidad para ofertar.

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las **especificaciones técnicas**, tendrá derecho a participar en la presente *COMPRA MENOR*, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en la ley 340-06.

A) Para personas jurídicas

- 1) Registro de Proveedores del Estado Actualizado
- 2) Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.
- 3) Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

B) Para personas físicas

- 1) Estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado
- 2) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante.
- 3) Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

Todos los oferentes interesados deben presentar su Certificación de MIPYME.

Consultas, circulares y enmiendas

Los interesados podrán solicitar al CECANOT aclaraciones acerca de las Fichas Técnicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de esta.

• Dirección de correo electrónico: roselyn.herasme@cecanot.com.do

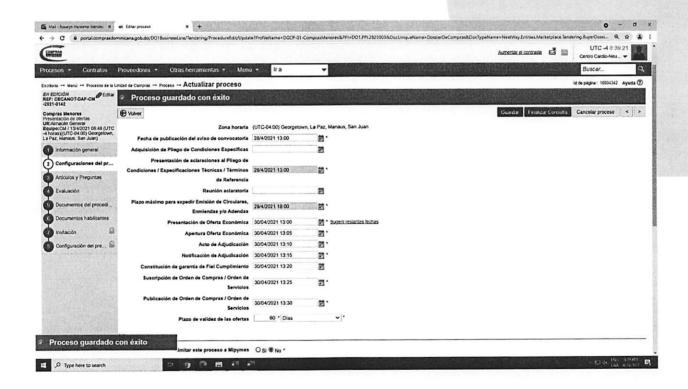
METROPOLITANO SRS

C/ Federico Velázquez No.1 María Auxiliadoras, Santo Domingo, Distrito Nacional., Rep. Dom Tel 809-681-0080, Website; WWW. Cecanot.Com.do/E-mail:direcion@cecanot.com.do RNC: 4-3006345-2



La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Cronograma de actividades







Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE" NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Criterios de Adjudicación

La autoridad competente evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

